



УКРАЇНА

**Солуківський ліцей
Долинської міської ради Івано-Франківської області**

вул.Центральна 81, с.Солуків Долинський район Івано-Франківська область 77523
тел. (03477) 51-5-04 e – mail: solyktivskazow_dol@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565371

НАКАЗ

Від 17 березня 2020 року

с. Солуків

№ 30 –к/тр

**Про запровадження дистанційної роботи
на період карантину**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України № 406 від 16.03.2020р. «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», розпорядження голови Долинської міської ради від 12.03.2020 № 54 «Про запобігання поширенню в закладах освіти Долинської міської об'єднаної територіальної громади COVID-19, з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19:

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 17.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому всім педагогічним працівникам, працівникам соціально-психологічної служби, а також бібліотекарю школи, медичній сестрі, лаборанту, інженеру-електроніку.
2. Опрацьовувати внесені МОН зміни до Положення про дистанційне навчання, технології дистанційного навчання.
3. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники зобов'язані:
 - 3.1. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором.
 - 3.2. Відповідати на дзвінки керівника.
 - 3.3. Перевіряти електронну пошту (група «Солуківський ліцей» у Viber) та оперативно реагувати на повідомлення.
 - 3.4. Організувати та проводити освітній процес за допомогою дистанційних технологій (освітні платформи, сайт школи тощо).
 - 3.5. Корегувати календарно-тематичні плани;
 - 3.6. Готувати навчальні та контролюючі презентації.
 - 3.7. Складати поурочні плани відповідно до календарно-тематичного планування.

3.8. Вести індивідуальний план самоосвіти вчителя у період карантину, що передбачає зокрема, наявність інформації про результат, якого має досягти освітянин після виконання плану.

3.9. Керувати дистанційним навчанням учнів:

- викладати навчальний матеріал на освітніх платформах, групах учнів у Viber, на сайті школи тощо;
- з метою уникнення перевантаження учнів навчальний матеріал викладати згідно розкладу уроків;
- на сайт школи, групи учнів у Viber, викладати навчальний матеріал: презентації, посилання на відеоуроки, тести, контрольні та практичні роботи;
- перевіряти домашні завдання та оцінювати роботи учнів з повідомленням їм оцінок;
- через класних керівників інформувати батьків учнів про виконання ними навчальних завдань;
- інформувати учнів про веб-сайти, телеканали, на яких розпочинають трансляцію відеоуроків за програмою школи.

4. Інженеру-електроніку Базюк О.Д.:

4.1. Забезпечити своєчасне розміщення на сайті школи домашніх завдань, направлених вчителями.

4.2. Розмістити даний наказ на офіційному сайті школи.

5. Заступнику директора школи з навчальної роботи Турілову О.М.:

5.1. Ознайомити педпрацівників із даним наказом під особистий підпис.

5.2. Розмістити даний наказ у Viber у групі «Солуківський ліцей».

5.3. Контролювати дотримання вимог пункту 2 цього наказу та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому.

5.4. Тримати на контролі виконання індивідуальних планів роботи педпрацівників.

5.5. Тримати на контролі організацію навчання за дистанційною формою.

6. Класним керівникам:

6.1. Довести до відома батьків учнів класу, що карантин – це не канікули, а тому, де б їх діти не перебували, вони зобов'язані залучити своїх дітей до навчання.

6.2. Інформувати про стан захворюваності учнів класу у Viber у групі «Солуківський ліцей».

7. Запровадити гнучкий графік роботи для обслуговуючого персоналу, операторів котельні.