



УКРАЇНА

Солуківський ліцей

Долинської міської ради Івано-Франківської області

вул.Центральна 81, с.Солуків Долинський район Івано-Франківська область 77523  
тел. (03477) 51-5-04 e – mail: solyktivskazow\_dol@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565371

---

## НАКАЗ

**Від 24 квітня 2020 року**

**с. Солуків**

**№ 53**

### **Про організоване закінчення 2019 - 2020 навчального року**

Керуючись листами МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», №1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», №1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказом МОН України № 463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», а також на підставі рішення педради (протокол № 06 від 22.04.2020 року), проведеної в онлайн режимі

### **НАКАЗУЮ:**

1. Завершити освітній процес у 1-10 класах школи 29.05.2020 року, відповідно до структури 2019 - 2020 навчального року, визначеної педагогічною радою і затвердженої наказом № 98 від 30.08.2019 року, а для учнів 11 класу після здачі ними ДПА у формі ЗНО;
2. Свято останнього дзвоника та випускний вечір не проводити;
3. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9 класів;
4. Підсумкові перевірки й контрольні роботи провести у дистанційній формі у період з 12 по 25 травня 2020 року;
5. Заступнику директора школи з НВР Турілову О.М. у погодженні з учителями:

5.1. До 06.05.2020 року укласти гнучкий графік дистанційних підсумкових перевірок з навчальних предметів за II семестр, передбачивши проведення упродовж одного дня не більше 2-х робіт; у графіку зазначити: форму та вид оцінювання з кожного навчального предмета, дату та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму), дату та час

розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму). Додаток додається;

5.2. 07.05.2020 року графік проведення підсумкових контрольних робіт надіслати педагогічним працівникам школи;

5.3. До 05.06.2020 року розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9 класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти;

5.4. Внести корективи до графіка надання щорічних основних відпусток педагогічним працівникам, які задіяні до оформлення перевідної та випускної документації класів і учнів;

6. Педагогічним працівникам школи:

6.1. До 08.05.2020 року надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання;

6.2. До 29.05.2020 року провести річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання за I семестр, поточного оцінювання за період навчання з 20 січня по 12 березня та підсумкового оцінювання, яке проводилось з використанням технологій дистанційного навчання за II семестр навчального року;

6.3. До 12.06.2020 року завершити оформлення шкільної документації, (заповнення класних журналів, особових справ учнів) після прийнятих рішень щодо послаблення карантинних обмежень;

6.4. Забезпечити підготовку учнів 11 класу до ЗНО у формі індивідуальних консультацій з використанням технологій дистанційного навчання;

7. Класним керівникам, учителям початкових класів:

7.1. До 12.06.2020 року оформити свідоцтва навчальних досягнень учнів 1-2 класів НУШ, таблиці навчальних досягнень учнів 3-8 та 10 класів та свідоцтва про здобуття базової середньої освіти учням 9 класу;

7.2. Копії свідоцтв навчальних досягнень учнів 1, 2 класів НУШ, таблиці навчальних досягнень учнів 3-8 та 10 класів надіслати учням електронною поштою, а їх оригінали видати учням у вересні – місяці;

7.3. Видачу учням 9 класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти організувати згідно п.5.3. даного наказу;

8. Діловоду школи Комарницькій Л.М.:

8.1. До 14.08.2020 року продовжити прийом заяв щодо зарахування учнів до 1 класу школи;

8.2. Прийом документів та їх копій проводити в гнучкому режимі, зокрема дозволивши їх подавати електронною поштою у сканованій формі, вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата.

9. Даний наказ довести до відома педагогічних працівників, учнів школи та їхніх батьків.

10. Вчителю інформатики Флик Т.М. опублікувати даний наказ на веб - сайті школи.

11. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор  
Турілов О.М., 51504

В.В.Макара